

# Акционерное общество «ЦентрИнформ»

## П Р И К А З

«31» января 2019 года

№ 16

г. Санкт-Петербург

Об утверждении нормативов  
закупок отдельных видов  
товаров, работ, услуг

В целях обеспечения рационального планирования и осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, эффективного использования материальных ресурсов АО «ЦентрИнформ» (далее Общество), и в соответствии с Положением о нормировании закупок отдельных видов товаров, работ и услуг АО «ЦентрИнформ», утвержденным Решением Совета директоров (Протокол № 01/2019 от 29.01.2019г.):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «01» февраля 2019 г. нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг по Обществу (Приложение №1 к Приказу). Нормативы для филиалов, бухгалтерский учет которых ведется головной организацией, разрабатываются Директором филиала (Заместителем директора филиала) и утверждаются отдельным Приказом Генерального директора Общества.
2. Руководителям структурных подразделений Общества применять указанные нормативы при планировании расходов подразделений.
3. Руководителям подразделений, осуществляющим приобретение товаров, работ, услуг, обеспечить контроль за соблюдением вышеуказанных нормативов.
4. Настоящий Приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений Общества.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Н.Богданов

**Нормативы обеспечения канцелярскими товарами  
в расчете на 1 работника АО "ЦентрИнформ"**

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество, ед.изм.	Периодичность получения (1 раз в месяц, 1 раз в год, 1 раз в 2 года, 1 раз в 3 года, по заявке)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Анти-степлер	1	1 раз в 2 года	55,00
2	Батарейка AAA	-	по заявке	72,00
3	Батарейка AA	-	по заявке	72,00
4	Батарейка D	-	по заявке	260,00
5	Бейдж вертикальный	1	1 раз в год	33,00
6	Бирка для ключей пластиковая	-	по заявке	700,00
7	Блок-кубик с клеевым краем 76x76 400л	3	1 раз в год	235,00
8	Блок-кубик с клеевым краем 76x76 100л	4	1 раз в год	55,00
9	Блок-кубик 51x38	1	1 раз в год	45,00
10	Блок-кубик 9x9x9 в боксе	1	1 раз в год	235,00
11	Блок для записей запасной 9x9x9	2	1 раз в год	165,00
12	Блокнот на спирали А4	2	1 раз в год	100,00
13	Блокнот на спирали А5	2	1 раз в год	90,00
14	Бумага офисная А4 80 г/кв.м., пач.	5	1 раз в год	350,00
15	Бумага офисная А3 80 г/кв.м, пач.	-	по заявке	730,00
16	Бумага цветная А4 , пач.	-	по заявке	120,00
17	Бух.книги журнал приема-сдачи ключей от служ.пом.	-	по заявке	66,00
18	Вешалка-плечики	-	по заявке	130,00
19	Визитница	-	по заявке	310,00
20	Губка-стиратель для маркерных досок	-	по заявке	130,00
21	Держатель для бейджа	1	1 раз в год	36,00
22	Дырокол не менее 25л	1	1 раз в 3 года	365,00
23	Дырокол не менее 40л	1	1 раз в 3 года	1260,00
24	Ежедневник недатированный	1	1 раз в год	135,00
25	Зажим для бумаг 19 мм	3	1 раз в год	47,00
26	Зажим для бумаг 25 мм	3	1 раз в год	80,00
27	Зажим для бумаг 32 мм	3	1 раз в год	120,00
28	Зажим для бумаг 41 мм	3	1 раз в год	160,00
29	Калькулятор 12-разрядный	1	1 раз в 3 года	700,00

30	Калькулятор 16-разрядный	1	1 раз в 3 года	880,00
31	Карандаш автом. 0,5 мм	2	1 раз в год	136,00
32	Карандаш простой с ластиком	3	1 раз в год	22,00
33	Клей канцелярский	1	1 раз в год	35,00
34	Клей-карандаш 20 мл	2	1 раз в год	80,00
35	Клей момент	1	1 раз в год	80,00
36	Клейкая лента двухсторонняя	-	по заявке	360,00
37	Клейкая лента упаковочная 48ммх60м	1	1 раз в год	77,00
38	Клейкая лента канцелярская	1	1 раз в год	30,00
39	Клейкие закладки пластиковые	3	1 раз в год	100,00
40	Клейкие закладки бумажные	3	1 раз в год	70,00
41	Кнопки канцелярские	1	1 раз в год	36,00
42	Коврик для мыши	-	по заявке	390,00
43	Конверт С4 229х329 250 шт/упак	-	по заявке	1200,00
44	Конверт Е65 50 шт/уп	-	по заявке	150,00
45	Конфеты леденцы	-	по заявке	320,00
46	Корзина офисная	1	1 раз в 3 года	105,00
47	Корректирующая жидкость 20 мл	1	1 раз в год	56,00
48	Корректирующая ручка	1	1 раз в год	190,00
49	Корректирующая лента	1	1 раз в год	130,00
50	Короб архивный	-	по заявке	100,00
51	Ластик	1	1 раз в год	35,00
52	Лезвие запасное для канц.ножей	-	по заявке	85,00
53	Линейка	1	1 раз в 2 года	65,00
54	Ложка чайная одноразовая 100 шт/упак.	-	по заявке	70,00
55	Лоток вертикальный	2	1 раз в 2 года	330,00
56	Лоток горизонтальный	2	1 раз в 2 года	210,00
57	Маркер выделитель набор	1	1 раз в год	195,00
58	Маркер выделитель	2	1 раз в год	42,00
59	Маркер для CD	1	1 раз в год	137,00
60	Маркер перманент	1	1 раз в год	50,00
61	Мышь компьютерная	-	по заявке	440,00
62	Мышь компьютерная беспроводная	-	по заявке	660,00
63	Набор маркеров для досок	1	1 раз в год	255,00
64	Набор для чистки оргтехники	1	1 раз в год	348,00
65	Нить прошивная	-	по заявке	270,00
66	Нож канцелярский 18 мм	1	1 раз в 2 года	54,00
67	Ножницы	1	1 раз в 2 года	170,00
68	Носители информации CD-R	1	1 раз в год	65,00
69	Носители информации DVD+r	1	1 раз в год	120,00
70	Обложки для переплета пластиковые	-	по заявке	1 150,00

71	Обложки для переплета картонные	-	по заявке	550,00
72	Обложка твердая А4 80 (размер М)	-	по заявке	450,00
73	Пакет Крафт С4 50 шт/уп.	-	по заявке	370,00
74	Папка с арочным механизмом 50 мм	2	1 раз в год	200,00
75	Папка с арочным механизмом 70 мм	2	1 раз в год	200,00
76	Папка адресная	-	по заявке	470,00
77	Папка-конверт на молнии	2	1 раз в год	25,00
78	Папка конверт с кнопкой	3	1 раз в год	40,00
79	Папка на 2-х кольцах	-	по заявке	125,00
80	Папка на резинке	2	1 раз в год	110,00
81	Папка-скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	5	1 раз в год	13,00
82	Папка с файлами 20	2	1 раз в год	60,00
83	Папка с файлами 40	2	1 раз в год	85,00
84	Папка с файлами 60	1	1 раз в год	110,00
85	Папка уголок	5	1 раз в год	17,00
86	Папка файл-вкладыш 35 мкм 100 шт/уп	1	1 раз в год	170,00
87	Папка файл-вкладыш 40 мкм 100 шт/уп	1	1 раз в год	240,00
88	Папка на кнопке А5	-	по заявке	20,00
89	Перчатки хозяйственные 10 пар/уп.	-	по заявке	130,00
90	Планинг	1	1 раз в год	330,00
91	Планшет А4	-	по заявке	100,00
92	Пластилин набор	-	по заявке	60,00
93	Подставка для канцелярских мелочей	1	1 раз в 2 года	600,00
94	Пружины для переплета пластиковые	-	по заявке	940,00
95	Разделитель листов пластик А4	1	1 раз в год	100,00
96	Рамка А4	-	по заявке	150,00
97	Ручка гелевая	2	1 раз в год	110,00
98	Ручка шариковая	2	1 раз в год	59,00
99	Ручка шариковая на липучке	-	по заявке	80,00
100	Салфетка в тубе для чистки мониторов	2	1 раз в год	235,00
101	Салфетки для орг техники	2	1 раз в год	220,00
102	Салфетки влажные универсальные	-	по заявке	100,00
103	Сетевой фильтр	-	по заявке	400,00
104	Скобы к степлеру № 10	2	1 раз в год	26,00
105	Скобы к степлеру № 24/6	2	1 раз в год	30,00
106	Скотч в диспенсере	1	1 раз в год	115,00
107	Скрепки большие 50 мм 50 шт/уп.	2	1 раз в год	35,00
108	Скрепки малые 28 мм	4	1 раз в год	30,00



109	Спец.халат рабочий	-	по заявке	360,00
110	Стакан одноразовый 100 шт/уп.	-	по заявке	100,00
111	Степлер № 10	1	1 раз в 2 года	300,00
112	Степлер № 24/6	1	1 раз в 2 года	700,00
113	Стержень	2	1 раз в год	10,00
114	Стержень микрографический	1	1 раз в год	55,00
115	Тетрадь А4 на спирали	1	1 раз в год	170,00
116	Тетрадь А5 на спирали	1	1 раз в год	86,00
117	Точилка	1	1 раз в год	65,00
118	Флеш-память 8 Гб	-	по заявке	700,00
119	Флеш-память 16 Гб	-	по заявке	970,00
120	Флеш-память 32 Гб	-	по заявке	1 100,00
121	Фломастеры набор	-	по заявке	100,00
122	Часы настенные	-	по заявке	600,00
123	Чашка одноразовая 50 шт/уп.	-	по заявке	150,00
124	Чернила Паркер синие	-	по заявке	620,00
125	Шило канцелярское	-	по заявке	170,00
126	Шпагат джутовый	-	по заявке	110,00
127	Штамп самонаборный	-	по заявке	650,00
128	Штемпельная краска	-	по заявке	110,00
129	Этикетки самоклеющиеся	-	по заявке	900,00

### Нормативы обеспечения работников АО «ЦентрИнформ» офисной мебелью

№ п/п	Должность работника	Офисная мебель	Предельное кол-во, ед.изм.	Срок полезного использования, лет.	Предельная стоимость, руб.	Примечание
1	Генеральный директор	Стол руководителя	1 шт.	10	Не более 500 000 рублей	
		Брифинг-приставка/подкатная приставка	1 шт.	10		
		Кресло руководителя	1 шт.	3		
		Тумба для оргтехники	1 шт.	10		
		Стол для переговоров	1 шт.	10		
		Конференц-стул/кресло	8 шт.	5		
		Гардероб	1 шт.	10		
		Шкаф комбинированный	2 шт.	10		
		Диван	1 шт.	10		
		Кресло мягкое	2 шт.	10		
		Столик журнальный	1 шт.	10		
		Шкаф для документов	2 шт.	10		
		Тумба малая	1 шт.	10		

		Тумба большая	1 шт.	10			
		Шкаф металлический (сейф)	1 шт.	10			
		Зеркало	1 шт.	10			
2	Заместитель Генерального директора/ Главный бухгалтер/	Стол руководителя	1 шт.	10	Не более 350 000 рублей		
		Кресло руководителя	1 шт.	3			
		Брифинг- приставка/подкатная приставка	1 шт.	10			
		Стол для переговоров	1 шт.	10			
		Конференц- стул/кресло	6 шт.	5			
		Тумба для оргтехники	1 шт.	10			
		Диван	1 шт.	10			
		Кресло мягкое	2 шт.	10			
		Гардероб	1 шт.	10			
		Шкаф комбинированный	2 шт.	10			
		Тумба	1 шт.	10			
		Шкаф металлический (сейф)	1 шт.	10			
		Зеркало	1 шт.	10			
3	Иные работники	Стол рабочий	1 шт.	10		Не более 35 000 рублей	
		Брифинг-приставка	1 шт.	10			при необходимос ти
		Тумба приставная/ тумба подкатная	1 шт.	10			
		Кресло рабочее	1 шт.	3			
		Подставка под системный блок	1 шт.	10			при необходимос ти
		Шкаф для документов	1 шт.	10			
		Тумба для оргтехники	1 шт.	10			на офисное помещение
		Кресло для посетителей	1 шт.	5			
		Гардероб	1 шт.	10			на офисное помещение
		Шкаф металлический (сейф)	1 шт.	10			при необходимос ти
		Зеркало	1 шт.	10			на офисное помещение
		Стол для посетителей	1 шт.	10			при необходимос ти
		Вешалка напольная	1 шт.	10			при необходимос ти

**Нормативы обеспечения и предельные цены закупки ИТ-оборудования, входящего в состав 1 автоматизированного рабочего места сотрудника.**

№ п/п	Предмет закупки	Технический профиль (характер задач работника или должность работника)	Срок эксплуатации, лет	Характеристики (максимальное значение технических характеристик)	Предельный норматив обеспечения, шт.	Предельная цена, руб.
1	Ноутбук (мобильная рабочая станция)	Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	3	Intel Core i7 8550U 1800 MHz/17.3"/1920x1080/16GB/2000GB HDD/DVD-RW/AMD Radeon 530/Wi-Fi/Bluetooth/Windows 10	1 на работника	78 000
		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	4	Intel Core i5 8250U 1600 MHz/15.6"/1920x1080/8GB/512GB SSD/DVD нет/Intel UHD Graphics 620/Wi-Fi/Bluetooth/DOS	1 на работника	48 000
		Генеральный директор/ Зам. Генерального директора/ Главный бухгалтер	3	Intel Core i5 8250U 1600 MHz/13.3"/1920x1080/8GB/512GB SSD/DVD нет/Intel UHD Graphics 620/Wi-Fi/Bluetooth/Windows 10 Pro	1 на работника	77 000
		Начальник управления/ начальник отдела	4	Intel Core i5 8250U 1600 MHz/13.3"/1920x1080/8GB/256GB SSD/DVD нет/Intel UHD Graphics 620/Wi-Fi/Bluetooth/Endless OS	1 на работника	55 000
		Иные работники	4	Intel Pentium N5000 1100 MHz/15.6"/1920x1080/4GB/128GB SSD/DVD нет/Intel UHD Graphics 605/Wi-Fi/Bluetooth/Linux	1 на работника	22 000
2	Персональный компьютер, системный блок	Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	4	Intel Core i7-8700/550W/16GB/SSD 128GB/HDD2TB/Intel HD Graphics/K,M	2 на работника	65 000

		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	4	Intel Core i5-8500/550W/8GB/SSD120GB/HDD2TB/Intel HD Graphics/K,M	2 на работника	54 000
		Генеральный директор/ Зам. Генерального директора/ Главный бухгалтер	4	Intel Core i5 8259U,2.3ГГц/3.8 ГГц/16ГБ/SSD250GB/HDD1TB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	47 000
		Начальник управления/ начальник отдела	4	Intel Core i3 8109U, 3ГГц/3.6 ГГц/8ГБ/SSD250GB/HDD1TB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	33 000
		Иные работники	4	Intel Celeron J4005, 2 ГГц / 2.7 ГГц/8ГБ/SSD240GB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	17 000
3	Монитор	Генеральный директор/ Зам. Генерального директора/ Главный бухгалтер	5	32"/TFT VA/2560x1440/5 мс/178°/178°/HDMI, DisplayPort	1 на работника	34 000
		Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	5	27"/TFT IPS/2560x1440/5 мс/178°/178°/HDMI, DisplayPort	2 на работника	26 000
		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	5	24"/e-IPS/1920x1200/8 мс/178°/178°/VGA, DVI, DisplayPort	2 на работника	18 000
		Начальник управления/ начальник отдела	5	27"/TFT VA/2560x1440/8 мс/178°/178°/VGA, DVI, DisplayPort	1 на работника	19 000
		Иные работники	5	24"/TFT/1920x1080/4 мс/178°/178°/VGA, HDMI	2 на работника	8 000
4	Планшетный компьютер	Инженерно-технический профиль работника (разработка, тестирование, техническая поддержка)	4	12.3"/2736x1824/Intel Core i5/4Gb/128Gb	1 на работника	60 000



		Генеральный директор/ Зам. Генерального директора/ Главный бухгалтер	4	12.9"/2732x2048/TFT IPS/256 Гб/ОЗУ 4 Гб/Wi-Fi/Bluetooth/LTE/GPS	1 на работника	98 000
		Иные работники	4	10.5"/1920x1200/3ГБ/32 Гб/microSDXC/Wi-Fi/Bluetooth/3G/4G LTE/GPS	1 на работника	21 000
5	Многофункциональное устройство ч/б	формат А4	4	принтер/сканер/копир /факс/Ч-Б/Лаз/А4/сеть/двухсторон/1200x1200 dpi/40 стр.мин	1 на офисное помещение	40 000
		формат А3	4	принтер/сканер/копир /факс/Ч-Б/Лаз/А3/сеть/двухсторон/600x600 dpi/8-18 стр.мин	1 на офисное помещение	70 000
6	Многофункциональное устройство цветное	формат А4	4	принтер/сканер/копир /факс/Цв/Лаз/А4/сеть/двухсторон/9600x600 dpi /35 стр.мин	1 на офисное помещение	40 000
		формат А3	4	Ч-Б/Лаз/А3/сеть/двухсторон. сканирование/двухсторон. копирование /1200x1200 dpi/40 стр.мин	1 на офисное помещение (при производственной необходимости)	120 000
7	Принтер ч/б	формат А4	3	Ч-Б/Лаз/А4/сеть/двухсторон /1200x1200 dpi/45 стр.мин	1 на офисное помещение	13 000
		формат А3	3	Ч-Б/Лаз/А3/сеть/двухсторон /1200x1200 dpi/40 стр.мин	1 на офисное помещение	70 000
8	Принтер цветной	формат А4	3	Цв/Лаз/А4/сеть/600x600 dpi/24-27 стр.мин	1 на офисное помещение (при производственной необходимости)	15 000
		формат А3	3	Цв/Лаз/А3/сеть/600x600 dpi/20 стр.мин	1 на офисное помещение (при производственной необходимости)	97 000

9	Плоттер	формат А0	4	Цв/2400x1200 dpi/A0/5 цветов/Ethernet/USB	1 на офисное помещение (при производст венной необходимо сти)	90 000
10	Телефонный аппарат	Генеральный директор/ Зам. Генерального директора/ Главный бухгалтер	10	VoIP/Н.323/SIP/цв.Ж К- дисплей/гр.связь/кон ф.связь/PoE	1 на работника	40 000
		Начальник управления / начальник отдела	10	VoIP/Н.323/SIP/ЖК- дисплей/гр.связь/кон ф.связь/PoE	1 на работника	12 000
		Иные работники	10	VoIP/Н.323/SIP/ЖК- дисплей/гр.связь/кон ф.связь/PoE	1 на работника	9 000
11	Сотовый телефон	Генеральный директор/ Зам. Генерального директора	3	6.2"/2960x1440/12 МП,F/1.7/128 Гб/3G,4G,LTE/Wi- Fi/Bluetooth/NFC/GPS /ГЛОНАСС/4Гб/3000 МА·ч	1 на работника	63 000
		Иные работники	3	6"/2160x1080/12 МП/64 Гб/3G,4G,LTE/Wi- Fi/Bluetooth/NFC/GPS /ГЛОНАСС/4Гб/4000 МА·ч	1 на работника	10 000

**Предельные размеры (лимиты) расходов на услуги корпоративной связи  
для работников АО «ЦентрИнформ»**

Категория должности	Должность работника (сфера деятельности работника)	Назначение	Диапазон норм расхода на 1 sim- карту, руб.*
1	Генеральный директор /Заместитель генерального директора/Помощник генерального директора	сотовая связь	безлимитный
2	Главный бухгалтер	сотовая связь	3 000
3	Советник генерального директора/Главный научный консультант	сотовая связь	1 000
4	Начальник управления/Руководитель проекта	сотовая связь	1 000-2 000
5	Заместитель начальника управления	сотовая связь	1 000
6	Начальник отдела	сотовая связь	1 000-1 500
7	Заместитель начальника отдела	сотовая связь	700-1 000
8	Начальник сектора/Главный специалист	сотовая связь	500-1 000
9	Водитель автомобиля	сотовая связь	700-1 000
10	Должности работников, не вошедшие в категории 1-8	сотовая связь	300-500

\*Фиксированная норма устанавливается работнику в указанных диапазонах на основании отдельного Приказа об установлении лимитов оплаты сотовой связи.

По Sim-картам, предназначенным для использования в рекламных целях, в целях информационной рассылки клиентам и заказчикам Общества, для оказания технической поддержки клиентам, для усиления уровня сигнала связи, устанавливается норма расхода на сотовую связь без ограничений.